

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA
w Zespole Szkół Licealno-Technicznych w Poznaniu

Podstawy prawne:

- **Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572) z późniejszymi zmianami.**
- **Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 roku w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych z późniejszymi zmianami (Dz.U. z 2007r. Nr 83, poz.562 z późniejszymi zmianami).**

§ 1

Postanowienia ogólne.

1. Ocenianiu podlegają:
 - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - b) zachowanie ucznia.
2. Uczeń jest zobowiązany do rzetelnej i systematycznej nauki, aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych, terminowego wykonywania zadań oraz efektywnego wykorzystywania czasu i warunków do nauki.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów i słuchaczy polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli stanu ich wiedzy i umiejętności, posiadanych kompetencji, wynikających z wymagań edukacyjnych, zgodnych z podstawą programową dla danych zajęć, z realizowanym programem nauczania, określonym w **Szkolnym Zestawie Planów i Programów Nauczania** oraz ze standardami egzaminacyjnymi.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia ogólnych zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w Statucie szkoły.

§ 2

Cele i zakres Wewnętrznszkolnego Systemu Oceniania

1. Wewnętrznszkolny System Oceniania określa szczegółowe warunki i sposób oceniania osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia, z uwzględnieniem przepisów obowiązującego rozporządzenia.
2. Ocenianie wewnętrznszkolne ma na celu:
 - a) promować pracę i postępy ucznia (słuchacza) oraz motywować go do dalszych działań,
 - b) mobilizować ucznia (słuchacza) do rozwoju, z wyraźnym wskazaniem tego co wykonał, co osiągnął i co potrafi oraz pomóc mu w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju, poprzez wskazywanie warunków i trybu uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych lub śródrocznych (w przypadku słuchacza - semestralnych) ocen klasyfikacyjnych,
 - c) informować o tym, czy aktywność i postępy doprowadzą ucznia (słuchacza) do celu, do którego zmierza, czy też są trudności, które koniecznie powinien pokonać na tej drodze, jaki jest jego poziom osiągnięć edukacyjnych, a w przypadku ucznia także, jak oceniane jest jego zachowanie i jak powinien postępować w celu uzyskania wyższej oceny rocznej zachowania,
 - d) dostarczać uczniowi (słuchaczowi), rodzicom ucznia i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i szczególnych uzdolnieniach ucznia (słuchacza),
 - e) umożliwiać nauczycielom doskonalenie organizacji pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Ocenianie wewnętrznszkolne obejmuje:
 - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych, niezbędnych do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - c) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej

klasyfikacyjnej oceny zachowania według skali i w formach przyjętych w szkole,

- d) przeprowadzanie egzaminów sprawdzających, klasyfikacyjnych i poprawkowych,
- e) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali o której mowa w obowiązującym rozporządzeniu MEN w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
- f) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- g) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom ucznia) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

4. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach, według następującej skali:

stopień celujący – 6	stopień dostateczny – 3
stopień bardzo dobry – 5	stopień dopuszczający – 2
stopień dobry – 4	stopień niedostateczny - 1

- 5. Nauczyciel, dokonujący oceniania bieżącego lub śródrocznego klasyfikowania ucznia, może rozszerzyć podaną powyżej skalę, dodając do stopni plusy i minusy, jeśli uzna to za celowe ze względów dydaktycznych lub wychowawczych.
- 6. W dzienniku lekcyjnym w rubrykach dotyczących oceniania, można stosować również znaki „N” – oznaczające nieobecność, „np.” – oznaczające nieprzygotowanie.
- 7. Wewnątrzszkolną dokumentację z przebiegu nauczania ucznia (słuchacza) stanowi dziennik elektroniczny, dziennik praktyk, arkusz ocen i indeks.
- 8. Każdy nauczyciel ma obowiązek uzupełniać e-dziennik wpisując stopnie szkolne oraz wagi tych stopni, tematy lekcji oraz frekwencję na bieżąco tj. nie

później niż do końca zajęć dydaktycznych realizowanych w danym dniu z daną klasą.

9. Ocenianiu podlegają wszystkie obowiązkowe zajęcia edukacyjne uczniów i słuchaczy oraz zachowanie uczniów.
10. Ucznia spełniającego obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje klasyfikacja z wychowania fizycznego i zachowania.

§ 3

Formułowanie wymagań edukacyjnych i kryteriów oceniania zachowania oraz zasady informowania o nich rodziców i uczniów (słuchaczy).

1. Wymagania edukacyjne oraz planowane sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów (słuchaczy) są formułowane w **Przedmiotowym Systemie Oceniania (PSO)** przez nauczyciela każdych zajęć edukacyjnych w danym oddziale lub grupę nauczycieli przedmiotów tożsamyh, z uwzględnieniem § 1 ust.3, składane wraz z planami dydaktycznymi nauczyciela u wyznaczonego przez Dyrektora, wicedyrektora szkoły, w określonym przez Dyrektora szkoły terminie.
2. Zasady oceniania zachowania ucznia wynikają z kryteriów zawartych w **Zasadach oceniania zachowania według kryterium punktowego** oraz w oparciu o zasady określone w § 1 ust. 4
3. Dokumenty o których mowa w § 3 ust. 1 i 2 oraz działania nauczycieli podejmowane w zakresie określonym w tych ustępach podlegają analizie dokonywanej przez Radę Pedagogiczną, Dyrekcję szkoły, Zespół wychowawczy, nauczycieli, komisje przedmiotowe w ramach posiadanych kompetencji, po zakończeniu każdego semestru, roku i cyklu kształcenia.
4. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów (słuchaczy) oraz rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o :
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów (słuchaczy),

- c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
5. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów (słuchaczy) oraz rodziców uczniów (prawnych opiekunów) o:
 - a) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - b) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - c) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 6. Informacje o których mowa w ust. 4 i ust. 5 przekazywane są uczniom w formie ustnego wyjaśnienia.
 7. Fakt przekazania informacji, o których mowa w ust. 4 i 5, nauczyciel i wychowawca potwierdzają odpowiednim zapisem w dzienniku lekcyjnym.
 8. Określone w **Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania (WSO)** wymagania edukacyjne znajdują się w bibliotece szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły (www.zslt.edu.pl), a **Przedmiotowe Systemy Oceniania (PSO)** dostępne są w bibliotece szkolnej.
 9. Rodzice uczniów mają możliwość regularnego kontaktu z wychowawcą oraz z wszystkimi nauczycielami uczącymi w danej klasie (zebrania lub konsultacje). Terminy wszystkich spotkań są ustalane na posiedzeniach Rady Pedagogicznej i podawane do wiadomości rodziców na wywiadówkach. Poza tymi terminami, rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek przybyć do szkoły na każde wezwanie Dyrektora szkoły lub wychowawcy.

§ 4

Formy informowania rodziców o postępach w nauce i zachowaniu.

1. Oceny są jawne dla ucznia (słuchacza) i rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
2. Na wniosek ucznia (słuchacza) i rodziców (prawnych opiekunów) ucznia, nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w formie pisemnej w terminie ustalonym przez nauczyciela, nie dłuższym niż siedem dni pracy szkoły, od dnia otrzymania prośby zainteresowanej osoby.

3. Na wniosek ucznia (słuchacza) i rodziców (prawnych opiekunów) ucznia, sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inną dokumentację dotyczącą oceniania ucznia (słuchacza), udostępnia się do wglądu uczniowi (słuchaczowi) i rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia. Pisemne prace ucznia przechowywane są przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów do końca roku szkolnego.
4. Podstawowymi formami informowania rodziców o ocenach uzyskiwanych przez ucznia są cykliczne spotkania uczących z rodzicami oraz dostęp do e-dziennika.
5. Kontakt z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów odbywa się na zasadach określonych w § 3 ust. 9 .
6. Rodzice są zobowiązani do uczestniczenia we wszystkich przewidzianych spotkaniach informacyjnych.
7. Szkoła nie udziela informacji o osiągnięciach ucznia (słuchacza) osobom nieuprawnionym.

§ 5

Wymagania edukacyjne wobec uczniów z trudnościami edukacyjnymi i wychowawczymi .

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 3 ust.4 pkt. a) i b), do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 3 ust.4 pkt. a), do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.

3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 3 ust.4 pkt. a), do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, może nastąpić na podstawie tego orzeczenia. W trakcie korzystania z zajęć w formie nauczania indywidualnego uczeń zobowiązany jest do stałej współpracy z pedagogiem szkolnym. Celem tych spotkań ma być stałe monitorowanie aktualnych potrzeb ucznia w realizowaniu wymagań edukacyjnych.

§ 6

Diagnozowanie postępów w nauce.

1. W celu zdiagnozowania postępów w nauce, osiągniętych przez uczniów (słuchaczy), w terminie określonym przez Dyrektora szkoły odbywa się coroczne badanie wiedzy i umiejętności uczniów z zakresu klasy pierwszej i drugiej. Badanie obejmuje wybrane przedmioty, a jego wyniki uwzględnia się przy klasyfikacji śródrocznej lub rocznej uczniów (słuchaczy).
2. W celu zdiagnozowania postępów w nauce, osiągniętych przez uczniów (słuchaczy) klas maturalnych w terminie określonym przez Dyrektora szkoły odbywa się próbny egzamin maturalny, a jego wyniki uwzględnia się przy najbliższej klasyfikacji uczniów (słuchaczy).

§ 7

Zasady oceniania zajęć edukacyjnych.

1. Ocena ma na celu diagnozę poziomu wiedzy ucznia (słuchacza), wskazanie kierunku poprawy samorozwoju ucznia (słuchacza), musi uwzględniać możliwości psychofizyczne uczniów (słuchaczy), ich wkład pracy i samodzielny stopniowy rozwój. Winna mieć charakter mobilizujący ocenianą jednostkę i być zgodną z obiektywnymi odczuciami uczniów (słuchaczy).

2. Ocenianie bieżące ma na celu wspieranie uczenia się i polega na systematycznej obserwacji, sprawdzaniu oraz dokumentowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia, wysiłku wkładanego w wywiązywanie się z obowiązków oraz postępów w nabywaniu wiadomości i umiejętności.
3. Przedmiotem oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia w ramach poszczególnych zajęć są:
 - a) zakres i jakość wiadomości i umiejętności
 - b) stopień zrozumienia materiału programowego
 - c) posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami i umiejętnościami, w tym umiejętność zastosowania posiadanej wiedzy w sytuacjach typowych, jak i nietypowych wymagających twórczego podejścia do problemu
 - d) zaangażowanie w proces dydaktyczny, wysiłek włożony w osiągnięcie prezentowanego poziomu wiadomości i umiejętności, przygotowanie dodatkowych prac z własnej inicjatywy lub zleconych przez nauczyciela
 - e) umiejętność prezentowania i przekazywania posiadanej wiedzy i umiejętności.
4. Każdy uczeń (słuchacz) podlega bieżącemu, śródrocznemu i rocznemu ocenianiu osiągnięć edukacyjnych według następującej skali i kryteriów:
 - a) stopień **celujący - 6**, otrzymuje uczeń (słuchacz), który:

opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej i realizowanym przez nauczyciela programie, sprawnie posługuje się zdobytą wiedzą w samodzielnym rozwiązywaniu zadań i problemów, także w nowych sytuacjach oraz samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych,
 - b) stopień **bardzo dobry – 5**, otrzymuje uczeń (słuchacz), który:

opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności, określonych w podstawie programowej i realizowanym przez nauczyciela programie, sprawnie posługuje się zdobytą wiedzą w samodzielnym rozwiązywaniu zadań i problemów, także w nowych sytuacjach,

- c) stopień **dobry** – 4 otrzymuje uczeń (słuchacz), który:
opanował większość wiadomości i umiejętności, określonych w podstawie programowej i realizowanym przez nauczyciela programie w stopniu umożliwiającym samodzielne rozwiązywanie zadań i problemów typowych, o średnim stopniu trudności,
 - d) stopień **dostateczny** – 3 otrzymuje uczeń (słuchacz), który:
opanował tylko podstawowe wiadomości i umiejętności, przewidziane w podstawie programowej i realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, niezbędne do kontynuowania nauki w dalszym etapie kształcenia,
 - e) stopień **dopuszczający** – 2 otrzymuje uczeń (słuchacz), który:
ma braki w opanowaniu podstawowych wiadomości i umiejętności, przewidzianych w podstawie programowej i realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, jednak braki te nie przekreślają możliwości opanowania kolejnych treści kształcenia w ramach danego przedmiotu,
 - f) stopień **niedostateczny** – 1 otrzymuje uczeń (słuchacz) , którego braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności, przewidzianych w podstawie programowej i realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, uniemożliwiają kontynuowanie nauki danego przedmiotu w klasie programowo wyższej.
5. Szczegółowe kryteria wymagań na poszczególne oceny oraz tryb ustalania oceny śródrocznej i rocznej ustalają nauczyciele w **Przedmiotowym Systemie Oceniania** (PSO) i przedstawiają uczniom na początku roku szkolnego.
6. Ocnom: 1+; 2+; 3+; 4+; 5+ przyporządkowane są odpowiednio wartości: 1,33; 2,33; 3,33; 4,33; 5,33; ocenom: 1, 2, 3, 4, 5, 6 przyporządkowane są odpowiednio wartości: 1,0, 2,0, 3,0, 4,0, 5,0, 6,0, a ocenom 2-; 3-; 4-; 5- przyporządkowane są odpowiednio wartości: 1,67; 2,67; 3,67; 4,67.

7. Poszczególnym formom sprawdzania wiedzy przypisane są następujące wagi:

Forma sprawdzania wiedzy	Waga
aktywność na lekcji (AK)	1
dłuższa forma użytkowa (DFU)	2
egzamin próbny – matura próbna, badanie wyników nauczania(EPR)	3
eksperyment chemiczny lub fizyczny(EKS)	2
kartkówka (KK) – forma pisemna zapowiedziana, trwająca nie dłużej niż 15 minut	2
kartkówka niezapowiedziana - forma pisemna niezapowiedziana, trwająca nie dłużej niż 15 minut	1
konkursy sprawnościowe (KS)	2
krótka odpowiedź ustna (KOU)	1
krótka forma użytkowa (KFU)	1
poprawa sprawdzianu (PSPR)	3
projekty przedmiotowe małe (krótki czas realizacji i zakres materiału) (PRZM)	1
projekty przedmiotowe średnie(PRZS)	2
projekty przedmiotowe duże lub międzyprzedmiotowe (PRZD)	3
proste zadanie domowe (PD)	1
prezentacja (P)	3
referat (REF)	1
scenka dialogowa (SD)	1
skomplikowane zadanie domowe (SZD)	2
sprawdzian (SPR)	3
sprawdziany praktyczne (SP)	3
ustna dłuższa odpowiedź problemowa (DOU)	2
zawody sportowe międzyklasowe(ZSK)	1
zawody sportowe międzyszkolne (ZSS)	2
zawody sportowe wojewódzkie (ZSW)	3
Brak stroju	2
Konkurs szkolny	2

Zaangażowanie w pracę na zajęciach – ocena na koniec semestru	3
Zaliczenie semestru/ egzamin klasyfikacyjny	4
CZĘŚĆ LABORATORYJNA	
Przygotowanie (wejściówka) (W)	2
Wykonanie ćwiczenia (WC)	1
Sprawozdanie (SPZ)	2
Zaliczenie ćwiczenia (ZC)	3
Projekt indywidualny (PI)	3
Projekt grupowy (PG)	2
Dokumentacja techniczna (DT)	2

8. W szkole obowiązuje następujący sposób wyznaczania oceny śródrocznych i rocznych:

a) ocena śródroczna/roczna jest średnią ważoną ocen cząstkowych:

$$\text{Średnia ważona} = \frac{\text{Suma iloczynów oceny i jej wagi}}{\text{Suma wag}}$$

b) uczeń, który został dopuszczony do drugiego etapu olimpiady przedmiotowej otrzymuje celującą ocenę cząstkową wagi 5 z odpowiedniego przedmiotu,

c) uczeń, który został dopuszczony do międzyszkolnego etapu konkursu przedmiotowego (innego niż olimpiada) otrzymuje celującą ocenę cząstkową wagi 4 z odpowiedniego przedmiotu.

9. Podstawą wyznaczenia oceny rocznej jest średnia ważona wszystkich ocen cząstkowych uzyskanych w trakcie całego roku szkolnego z danego przedmiotu w danym roku szkolnym (obliczenia matematyczne zaokrąglane są do drugiego miejsca po przecinku).

10. Sposób przeliczania otrzymanej średniej ważonej śródrocznej i średniej ważonej rocznej do oceny śródrocznej/rocznej określa tabela:

Średnia ważona śródroczna / średnia ważona roczna	Ocena śródroczna /roczna
5,50 – 6,00	celujący
4,50 – 5,49	bardzo dobry
3,50 – 4,49	dobry
2,50 – 3,49	dostateczny
1,80 – 2,49	dopuszczający
0,00 – 1,79	niedostateczny

- a) Powyższa skala jest orientacyjna. Ostateczną decyzję o ocenie śródrocznej i rocznej podejmuje nauczyciel uczący uwzględniając indywidualne możliwości ucznia.
11. Uczeń zobowiązany jest do zaliczenia na ocenę pozytywną co najmniej 50% form obowiązkowych, określonych przez nauczyciela w PSO. Każda z form obowiązkowych wliczana jest do średniej ważonej.
12. Uczeń, który w wyznaczonym terminie nie przystąpił do zaliczenia wymaganej formy z powodu nieobecności usprawiedliwionej zobowiązany jest w terminie 2 tygodni zgłosić się do nauczyciela w celu ustalenia terminu zaliczenia wymienionej formy, nie później niż do dnia wystawiania proponowanych ocen semestralnych/rocznych. Termin kolejny ustala nauczyciel samodzielnie.
13. W przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej termin zaliczenia wymaganej formy ustala nauczyciel bez wcześniejszego powiadamiania ucznia.
14. Nieobecność ucznia na pracy pisemnej nie może być podstawą do wystawienia oceny niedostatecznej z tej pracy.
15. Uczeń ma prawo do jednokrotnej poprawy oceny z form sprawdzania wiedzy ustalonych przez nauczyciela jako obowiązkowe na zasadach określonych w Przedmiotowym Systemie Oceniania (PSO), z tym, że prawo to przysługuje mu w okresie nie dłuższym niż do dnia poprzedzającego rozpoczęcie wystawiania ocen klasyfikacyjnych śródrocznych lub rocznych.

16. Poprawa oceny świadczy o postępie ucznia i jest wpisana obok oceny poprawianej.
17. Tabela kryteriów oceny dotycząca punktowanych sprawdzianów, testów, kartkówek:

Ocena	Procentowa skala ocen (Ilość zdobytych punktów w procentach)
Celująca	98% - 100%
Bardzo dobra	90,00 – 97,99%
Dobra	70,00 – 89,99%
Dostateczna	55,00 – 69,99%
Dopuszczająca	40,00 – 54,99 %
Niedostateczna	0 – 39,99 %

18. Uczeń ma prawo do zgłoszenia nieprzygotowania do zajęć:
- Jednokrotnego w semestrze, w przypadku przedmiotów realizowanych w trybie 1-2 godzin tygodniowo
 - Dwukrotnego w semestrze, w przypadku przedmiotów realizowanych w trybie od 3 godzin tygodniowo
 - zgłoszenie nieprzygotowania nie dotyczy form zapowiedzianych
 - szczegółowe zasady zgłaszania nieprzygotowania ustalają nauczyciele w PSO.
19. Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia powinno być dokonywane systematycznie, w różnych formach, w warunkach zapewniających obiektywność oceny.
20. Oceny cząstkowe powinny być wystawiane za różne, zależne od specyfiki przedmiotu formy aktywności ucznia; nauczyciel powinien stosować różnorodne metody sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia.
21. Oceny osiągnięć uczniów w ramach poszczególnych zajęć edukacyjnych dokonuje nauczyciel prowadzący te zajęcia. Oceny cząstkowe może wystawiać również nauczyciel okresowo zastępujący nieobecnego nauczyciela stale prowadzący określone zajęcia. W szczególności może on być zobowiązany do wystawienia ocen klasyfikacyjnych.

22. Dyrektor Zespołu Szkół Licealno-Technicznych na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia (słuchacza) w zajęciach edukacyjnych z wychowania fizycznego, informatyki, zajęć komputerowych lub technologii informacyjnej, wydanej przez lekarza, zwalnia ucznia (słuchacza) z obowiązkowych zajęć edukacyjnych o których mowa na czas określony w tej opinii.
23. Jeśli okres zwolnienia ucznia (słuchacza) z wyżej wymienionych zajęć, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
24. Decyzję o zwolnieniu Dyrektor wydaje w ciągu miesiąca od daty wpływu opinii, o której mowa w ust. 22, w formie pisemnej. Do czasu otrzymania powyższej decyzji uczeń (słuchacz) zobowiązany jest do uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych, z tym że jest zwolniony z wykonywania ćwiczeń z wychowania fizycznego.
25. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia (słuchacza), wywiązywanie się z obowiązków, wynikających ze specyfiki tych zajęć.
26. Nauczyciele religii oceniają uczniów zgodnie z założeniami WSO i PSO. Ocena z religii wliczana jest do średniej ocen śródrocznych i rocznych. Uczniowi, który nie uczęszcza na lekcje religii nie wystawia się oceny śródrocznej i rocznej.
27. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
28. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 27, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
29. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".

30. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w szkołach ponadgimnazjalnych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celująca roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń (słuchacz), który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 8

Zasady oceniania zachowania ucznia.

1. Zachowanie uczniów ocenia się w celu wyróżnienia ich osiągnięć, zwrócenia uwagi na uchybienia, wytyczenia kierunków pracy nad sobą, wspierania ich w niej oraz kształtowania umiejętności samooceny.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności :
 - a) wywiązywanie się ucznia z obowiązków, z uwzględnieniem frekwencji,
 - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - d) dbałość o kulturę wypowiedzi,
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - g) okazywanie szacunku innym osobom,
 - h) inicjowanie i aktywne uczestnictwo w pracy społecznej,
 - i) zaangażowanie w życie szkoły i klasy.
3. Bieżące ocenianie zachowania ucznia odbywa się w systemie punktowym, z zastosowaniem opracowanych w Zespole Szkół „**Zasad oceniania zachowania według kryterium punktowego**”, z wyjątkiem uczniów objętych nauczaniem indywidualnym.
4. Śródroczna ocena klasyfikacyjna zachowania wyrażona jest w punktach.
5. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania wyrażana jest w sześciostopniowej skali:
 - a) wzorowe
 - b) bardzo dobre

- c) dobre
 - d) poprawne
 - e) nieodpowiednie
 - f) naganne
6. Dla ustalania oceny według wyżej wymienionej skali stosuje się opracowane w Zespole Szkół „**Zasady oceniania zachowania według kryterium punktowego**” .
 7. Oceny klasyfikacyjne zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
 8. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem ust. 9.
 9. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole, co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
 10. Ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem §12 ust. 1.
 11. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
 12. Ocenianie zachowania nie dotyczy uczniów spełniających obowiązki nauki poza szkołą.

§ 9

Zasady klasyfikacji

1. Klasyfikacja śródroczna (semestralna) polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia (słuchacza) z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zasadach oceniania zachowania oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów ((semestralną słuchaczy) przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, przed feriami zimowymi. Datę klasyfikacji określa każdorazowo zarządzenie Dyrektora Zespołu Szkół.
3. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych mają obowiązek wystawić oceny śródroczne (semestralne) i zapoznać z nimi uczniów (słuchaczy) najpóźniej na dzień przed klasyfikacyjną Radą Pedagogiczną.
4. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej (semestralnej) stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym), szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
5. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia (słuchacza), określonych w szkolnym planie nauczania i zasadach oceniania zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia.
6. Klasyfikację roczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego. Datę klasyfikacji określa każdorazowo zarządzenie Dyrektora Zespołu Szkół.
7. Oceny klasyfikacyjne z poszczególnych zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel uczący w danej klasie zgodnie z przydziałem obowiązków w terminie określonym zarządzeniem Dyrektora Zespołu Szkół, zgodnie z § 7 ust. 6,7,8.
8. Uczeń (słuchacz), który uzyskał za pierwszy semestr ocenę niedostateczną, ma prawo do zaliczenia tych treści programowych w trybie i formie wyznaczonych przez nauczyciela, nie później niż:
 - w klasach maturalnych – do dnia rozpoczynającego ferie zimowe,
 - w pozostałych klasach – do 2 tygodni po zakończeniu ferii zimowych.Ostateczny czas zdania tych treści wyznacza nauczyciel.

9. Najpóźniej na miesiąc przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, nauczyciele informują ucznia (słuchacza) i rodziców (prawnych opiekunów) ucznia, przez przekazanie pisemnej informacji o przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach niedostatecznych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o nagannej ocenie zachowania lub niemożliwości sklasyfikowania z zajęć edukacyjnych.
10. Na 7 dni przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są zobowiązani ustalić przewidywaną ocenę z przedmiotu uczniowi (słuchaczowi) i poinformować klasę (semestr) o ocenach klasyfikacyjnych lub niemożliwości sklasyfikowania z zajęć edukacyjnych oraz odnotować powyższy fakt w dzienniku lekcyjnym. W tym samym terminie, wychowawca przekazuje tę informację w formie pisemnej rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia.
11. Przewidywane oceny nie muszą być ostatecznymi ocenami śródrocznymi i rocznymi. Zależą one od postępów ucznia w nabywaniu wiadomości i umiejętności.
12. Nieobecność ucznia (słuchacza) na lekcji, na której podawano przewidywane oceny, nakłada na niego i rodziców (prawnych opiekunów) ucznia obowiązek skontaktowania się z nauczycielem, w celu poznania proponowanej oceny, nie później niż 3 dni przed śródrocznym lub rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, w godzinach pracy szkoły.
13. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych mają obowiązek wystawić śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne i zapoznać z nimi uczniów (słuchaczy) najpóźniej na dzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
14. Śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) ani na ukończenie szkoły.
15. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem §12 ust. 1.

16. Uczeń szkoły ponadgimnazjalnej może powtarzać klasę raz w cyklu nauczania. W uzasadnionych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na powtórne powtarzanie klasy. Przypadek każdego ucznia Rada Pedagogiczna rozpatruje indywidualnie i wyraża zgodę w drodze głosowania. Zgodę na powtórne powtarzanie klasy otrzymuje uczeń, który w wyniku głosowania otrzymał większość głosów członków rady pedagogicznej obecnych na posiedzeniu rady. Uczeń jest zobowiązany zasięgnąć informacji o decyzji rady w sekretariacie uczniowskim.
17. Uczeń, który nie złożył wniosku lub nie uzyskał zgody Rady Pedagogicznej na powtarzanie klasy zostaje skreślony z listy uczniów na podstawie decyzji Dyrektora.
18. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończenia szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 10

Odwołanie od oceny zachowania wystawionej zgodnie z przepisami prawa.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć do Dyrektora szkoły pisemne odwołanie od przewidywanej rocznej oceny zachowania, jeżeli uznają, że proponowana przez wychowawcę klasy ocena roczna zachowania jest zaniżona. Odwołanie należy złożyć w ciągu trzech dni od uzyskania informacji o przewidywanej ocenie.
2. Dyrektor szkoły rozpatruje zasadność złożonego wniosku – odrzuca go lub wyjaśnia z wychowawcą klasy, na jakiej podstawie ocenę wystawiono, a następnie, podaje ostateczną decyzję, na trzy dni przed klasyfikacyjnym rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
3. Ocena ta jest ostateczna z zastrzeżeniem §12 ust. 1.

§11

Odwołanie od oceny z zajęć edukacyjnych wystawionej zgodnie z przepisami prawa.

1. Uczeń (słuchacz) lub rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mogą złożyć do Dyrektora szkoły pisemne odwołanie od przewidywanej rocznej oceny z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli uznają, że proponowana przez nauczyciela ocena jest zaniżona. Odwołanie należy złożyć najpóźniej w ciągu 3 dni od uzyskania informacji o przewidywanej ocenie, podając, o jaką ocenę uczeń (słuchacz) się ubiega.
2. Wniosek o podwyższenie oceny z przedmiotu może składać uczeń, który:
 - posiada wszystkie nieobecności usprawiedliwione,
 - odbył w terminie ustalonym przez nauczyciela sprawdziany i ich poprawy,
 - systematycznie i aktywnie brał udział w zajęciach,
 - oceny cząstkowe nie wskazują jednoznacznie na ocenę końcową.
3. Pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny z danego przedmiotu uczeń składa do Dyrektora poprzez wychowawcę klasy.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje zasadność złożonego wniosku – odrzuca go albo organizuje egzamin sprawdzający wiedzę i umiejętności ucznia (słuchacza). Egzamin sprawdzający organizuje się nie później niż trzy dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. Wyznaczony przez Dyrektora termin jest ostateczny.
5. Dla przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego wiedzę i umiejętności ucznia (słuchacza), Dyrektor powołuje trzyosobową Komisję w składzie:
 - a) dyrektor szkoły lub wicedyrektor – jako przewodniczący Komisji,
 - b) nauczyciel uczący ucznia (słuchacza) danego przedmiotu - jako egzaminator,
 - c) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu – jako członek Komisji.

W egzaminie sprawdzającym może uczestniczyć – jako obserwator - pedagog szkolny, psycholog szkolny lub wychowawca klasy.

6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt b, może być zwolniony, na jego prośbę, z udziału w pracy Komisji. W takim przypadku Dyrektor powołuje na egzaminatora innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
7. Egzamin sprawdzający wiedzę i umiejętności przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem przedmiotów: technologia informacyjna, informatyka i wychowanie fizyczne, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych. Egzamin odbywa się w formie pisemnej i ustnej, z materiału obejmującego cały rok szkolny. Egzamin pisemny trwa 60 minut, obie części egzaminu odbywają się w tym samym dniu.
8. Pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) proponuje egzaminator, a zatwierdza przewodniczący Komisji, w porozumieniu z członkiem Komisji. Stopień trudności pytań musi odpowiadać kryterium oceny, o którą ubiega się uczeń (słuchacz).
9. Komisja na podstawie przeprowadzonego egzaminu, przedstawia nauczycielowi, o którym mowa w ust. 5 pkt b, wniosek w sprawie:
 - a) podwyższenia oceny – w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu, albo
 - b) utrzymania oceny - w przypadku negatywnego wyniku egzaminu.
10. Po zaznajomieniu się ze stanowiskiem Komisji, nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt b, podejmuje decyzję o podwyższeniu lub utrzymaniu proponowanej oceny. Ocena ustalona przez nauczyciela jest ostateczna z zastrzeżeniem §12 ust. 1.
11. Z prac Komisji sporządza się protokół zawierający: skład Komisji, termin posiedzenia Komisji, pytania egzaminacyjne, pracę ucznia (słuchacza) lub w przypadku formy ustnej egzaminu - zwięzłą informację o odpowiedziach ucznia (słuchacza), ustalone stanowisko Komisji wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do dokumentacji procesu kształcenia ucznia (słuchacza).

12. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

§ 12

Odwołanie od oceny z zajęć edukacyjnych i oceny z zachowania wystawionej niezgodnie z przepisami prawa.

1. Uczeń (słuchacz) lub rodzice ucznia (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor szkoły powołuje Komisję, która:
 - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Komisji.
3. W skład Komisji wchodzi:
 - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący Komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

- dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
- b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący Komisji,
 - wychowawca klasy,
 - wskazany przez Dyrektora szkoły nauczyciel, prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - pedagog, jeśli jest aktualnie zatrudniony w szkole,
 - psycholog, jeśli jest aktualnie zatrudniony w szkole,
 - przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - przedstawiciel Rady Rodziców.
4. Termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności uzgadnia się z uczniem (słuchaczem) i rodzicami ucznia (prawnymi opiekunami). Sprawdzenie, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1.
5. Ustalona przez Komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez Komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
6. Z prac Komisji sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
- a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
- skład Komisji,
 - termin sprawdzianu,
 - zadania (pytania) sprawdzające,
 - wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
- b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- skład Komisji,
 - termin posiedzenia Komisji,
 - wynik głosowania,
 - ustaloną ocenę zachowania, wraz z uzasadnieniem.
7. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia (słuchacza) i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia (słuchacza).

§ 13.

Egzamin klasyfikacyjny.

1. Jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej, z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w rocznym szkolnym planie nauczania, realizowanym w danym oddziale, uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności w wymiarze co najmniej 50 % plus 1 godzin nieobecnych może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. W przypadku braku klasyfikacji z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, na prośbę ucznia, jego rodziców (prawnych opiekunów) lub wychowawcy, Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń, realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki, nauczanie indywidualne lub uczeń, spełniający obowiązek nauki poza Zespołem Szkół.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie ustnej i pisemnej. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych
6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza nauczyciel danego przedmiotu, w uzgodnieniu z Dyrektorem szkoły uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
7. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych, w obecności, wskazanego przez Dyrektora, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych. Część pisemna egzaminu klasyfikacyjnego trwa od 30 do 60 minut.

8. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
9. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- a) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust.8,
 - b) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - c) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - d) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
- Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.
12. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust.13 i § 14.
13. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 14 i § 12.
14. Dla ucznia szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe nieklasyfikowanego z zajęć praktycznych z powodu usprawiedliwionej nieobecności szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć praktycznych.

15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany" albo "nieklasyfikowany".
16. Jeżeli uczeń uzyskał prawo do jednego egzaminu poprawkowego, a ma jeszcze do zdania egzamin/egzaminę klasyfikacyjną, to:
- a) jeśli nieklasyfikowanie nie było spowodowane długotrwałą chorobą lub inną ważną przyczyną, a uczeń opuścił 50% i więcej godzin lekcyjnych nieusprawiedliwionych, wówczas egzamin/egzaminę na wniosek zainteresowanego może wyznaczyć Rada Pedagogiczna i winny być one przeprowadzone do dnia rozdania świadectw promocyjnych,
 - b) jeśli, przyznane w takim przypadku, egzamin/egzaminę zakończy się oceną niedostateczną, uczeń nie uzyskuje prawa do egzaminów poprawkowych i jest niepromowany,
 - c) jeśli egzamin/egzaminę przyznane zostały z powodu długotrwałej choroby albo innego zdarzenia losowego, to termin ich zdawania wyznacza się na ostatni tydzień sierpnia przed rozpoczęciem egzaminów poprawkowych,
 - d) jeśli jeden egzamin klasyfikacyjny zakończy się oceną niedostateczną, to, zgodnie z procedurą egzaminów poprawkowych, uczeń uzyskuje prawo do egzaminu poprawkowego, który musi odbyć do dnia zakończenia danego roku szkolnego,
 - e) ilość egzaminów klasyfikacyjnych w danym dniu uzgadnia nauczyciel z uczniem i jego rodzicami lub prawnymi opiekunami.

§ 14.

Egzamin poprawkowy.

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy, z zastrzeżeniem § 12 c ust.1. Uczeń, który chce zdawać egzamin poprawkowy składa do Dyrektora pisemny

- wniosek. Termin składania wniosków upływa w dniu roboczym poprzedzającym posiedzenie klasyfikacyjne Rady Pedagogicznej o godzinie 15.30. Niezłożenie w terminie wniosku jest równoznaczne z odstąpieniem od zdawania egzaminu poprawkowego.
2. Egzamin poprawkowy obejmuje zakres materiału realizowanego w danym roku szkolnym i składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem przedmiotów: informatyka, technologia informacyjna oraz wychowanie fizyczne, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych. Strukturę i czas trwania poszczególnych części egzaminu poprawkowego (z możliwością wyboru zestawów na egzaminie pisemnym i ustnym) ustala zespół nauczycieli danego przedmiotu.
 3. W szkole prowadzącej kształcenie zawodowe egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń (doświadczeń), ma formę zadań praktycznych.
 4. Nauczyciel, w określonym przez Dyrektora terminie, podaje uczniowi przygotowującemu się do egzaminu poprawkowego zakres materiału, zgodny z podstawą programową i realizowanym przez siebie programem nauczania, określa wymagania, uwzględniające możliwość uzyskania przez zdającego każdej z ocen zapisanych w statucie oraz zapoznaje ze strukturą i czasem trwania poszczególnych części egzaminu poprawkowego.
 5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Zespołu Szkół do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin odbywa się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Uczeń zobowiązany jest dowiedzieć się o dokładnym terminie egzaminu poprawkowego.
 6. Egzamin poprawkowy przeprowadza Komisja, powołana przez Dyrektora, a w jej skład wchodzi:
 - a) Dyrektor lub wicedyrektor Zespołu Szkół - jako przewodniczący;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminator;
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek Komisji.
 7. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora Zespołu Szkół, nie później jednak niż do końca września.

8. Uczeń, który nie zdał jednego lub dwóch egzaminów poprawkowych, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) z zastrzeżeniem § 15 ust 2 WSO i jeżeli jest taka możliwość powtarza klasę (semestr).
9. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, z których uczeń otrzymał ocenę niedostateczną, może być zwolniony z udziału w pracy Komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych sytuacjach. W takim przypadku, Dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela, prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
10. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający: skład Komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez Komisję. Do protokołu załącza się pisemną pracę ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
11. Przepisy § 12 WSO stosuje się również odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez Komisję jest ostateczna.

§ 15.

Warunki promocji i ukończenia szkoły.

1. Uczeń (słuchacz) otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy), jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły ponadgimnazjalnej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

3. Uczeń uzyskujący w wyniku klasyfikacji rocznej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także religii albo etyki średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej ocenę bardzo dobrą z zachowania otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem.
4. W szkole policealnej i szkołach dla dorosłych promowanie uczniów (słuchaczy) odbywa się po każdym semestrze.
5. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) i jeżeli jest taka możliwość powtarza klasę (semestr), z zastrzeżeniem § 14 ust. 8.
6. Uczeń (słuchacz) kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej (semestrze programowo najwyższym) i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych (semestrach programowo niższych) w szkole danego typu, z uwzględnieniem § 7 ust.30, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 8 ust. 9
7. Uczeń kończy szkołę w Zespole Szkół z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, a także religii albo etyki, uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
8. Dla absolwentów poszczególnych typów szkół przeprowadzane są egzaminy: maturalny i z przygotowania zawodowego, będące odpowiednio formą oceny poziomu wykształcenia ogólnego i zawodowego. Zasady i tryb przeprowadzania tych egzaminów określają odrębne przepisy.

§ 16

Przepisy końcowe

1. Wewnętrzny System Oceniania, po pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Rodziców, wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały przez Radę Pedagogiczną, w dniu 31 sierpnia 2010 roku (uchwała Rady Pedagogicznej nr 185). Traci moc Wewnętrzny System Oceniania z dnia 6 grudnia 2007 r., zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej nr 94/2007.
2. Zmiana do Wewnętrznego Systemu Oceniania uchwalona na posiedzeniu Rady Pedagogicznej dnia 17 lutego 2011 roku wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały (nr uchwały 197/2011).
3. Wewnętrzny System Oceniania, po pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Rodziców, wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały przez Radę Pedagogiczną, w dniu 30 sierpnia 2011 roku (uchwała Rady Pedagogicznej nr.....). Traci moc Wewnętrzny System Oceniania z dnia 31 sierpnia 2010 roku, zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej nr 185/2010.